

image not found or type unknown



Одежда должна соответствовать мероприятию. Например, если деловое мероприятие, то официальный стиль. Но при этом нужно помнить, что слишком тёмные тона в одежде могут вызвать подсознательную напряженность аудитории. А чрезмерно яркие цвета могут быть восприняты, как легкомыслие.

2. Поддерживайте зрительный контакт с аудиторией

Контакт должен быть со всей аудиторией. Для этого нужно охватывать взглядом всю аудиторию и поочередно встречаться взглядами с разными слушателями.

3. В меру используйте язык жестов

Не стойте на одном месте во время презентации. Будьте раскованы, двигайтесь по аудитории, станьте ее частью и при необходимости жестикулируйте. Но и излишние жесты могут отвлекать внимание.

4. Шутите и будьте искренними

Аудитория оценит простоту и легкость речи. Юмор поможет вам расположить к себе слушателей, сделать атмосферу в аудитории более доброжелательной, даже если презентация на самые серьезные темы. Но не переусердствуйте! Участники мероприятия должны запомнить суть выступления, а не шутки!

5. Делайте паузы

После 10-минутного выступления слушатели устают и начинают отвлекаться. Поэтому монотонный монолог лучше разбивать на блоки, чередуя устную речь с диалогами с аудиторией, демонстрацией наглядных материалов или небольшими интересными историями.

6. Следите за своей речью

Говорите не слишком быстро. Мысли должны логично перетекать одна в другую. Если выступаете на публике нечасто, то прорепетируйте своё выступление перед видеочамерой. Затем проанализируйте видеозапись.

7. Раздаточные материалы

Презентации не всегда достаточно. Аудитория может быть большой или в силу физиологических особенностей некоторые участники мероприятия могут не увидеть слайдов. Для таких участников будет очень полезна распечатка презентации. Ну а всем будет очень полезны поля для внесения заметок к слайдам презентации.

9. Предварительная подготовка

Часто презентации проходят в незнакомых аудиториях. Чтобы устранить потенциальные проблемы нужно перед началом выступления проверить оборудование, познакомиться с имеющимся программным обеспечением.

10. Импровизируйте

Будьте готовы к различным сценариям работы, не полагайтесь полностью на содержимое слайдов презентации. Что может случиться? Например, свет могут отключить, и доклад будет без презентационного сопровождения. Или может возникнуть много вопросов в начале презентации и останется мало времени на весь доклад. Случиться может что угодно. Нужно ориентироваться по ходу мероприятия.